

## УТВЕРЖДАЮ

Начальник Дирекции социальной сферы –  
структурного подразделения Октябрьской  
железной дороги - филиала ОАО «Российские  
железные дороги»



  
\_\_\_\_\_ М.Л. Жигало

« *с* » \_\_\_\_\_ *сентябрь* 2007г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ –  
- СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ДИРЕКЦИИ СОЦИАЛЬНОЙ  
СФЕРЫ – СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ  
ОКТАБРСКОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГИ –  
ФИЛИАЛА ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА  
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»**

Санкт-Петербург

2007 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Физкультурно-оздоровительный центр Дирекции социальной сферы струговского подразделения Октябрьской железной дороги - филиала открытого общества «Российские железные дороги» (далее - Центр, Дирекция, Филиал, ОАО «РЖД»), создан в соответствии с приказами: Президента ОАО «РЖД» № 218 от 24.08.2006г., начальника дороги №475/Н от 20.09.2006г., находящаяся в непосредственном ведении начальника Дирекции социальной сферы.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства транспорта Российской Федерации и внутренними документами ОАО «РЖД», Филиала, а также настоящим Положением.

1.3. Полное наименование: Физкультурно-оздоровительный центр - струговское подразделение Дирекции социальной сферы - струговского подразделения Октябрьской железной дороги - филиала открытого общества «Российские железные дороги».

1.4. Сокращенное наименование: ФОЦ ДСС ОЖД.

1.5. Официальное наименование Центра: ФОЦ.

1.6. Место нахождения Центра и его почтовый адрес: 191119, Санкт-Петербург, ул. Константина Заслонова, д.23, корп.4.

1.7. Центр имеет печать, штампы, бланки и другие реквизиты со своим наименованием.

1.8. Центр является ответственным исполнителем по уплате налогов и сборов в соответствии с порядком, установленном ОАО «РЖД».

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ.

- 2.1. Основными задачами Центра являются:
- реализация программ реабилитации работников железнодорожного транспорта;
  - поддержание, восстановление и укрепление здоровья работников Филиала, членов их семей, ветеранов железнодорожного транспорта, в том числе нуждающихся по медицинским показаниям в профилактическом лечении заболеваний, связанных с факторами производственной среды и условиями труда, реабилитации пострадавших от несчастных случаев на производстве;
  - проведение квалифицированных реабилитационно - восстановительных, лечебно-профилактических и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
  - обучение плаванию;
  - проведение спортивно-массовых мероприятий по различным видам спорта;
  - осуществление двусторонней медицинской помощи по лечебной физкультуре и спортивной медицине;

- повышение эффективности хозяйственной деятельности, развитие основных и прочих видов деятельности, направленных на повышение финансовой устойчивости.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА

3.1. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с планом работы.

3.2. Обучение и тренировки осуществляются в бассейне, малом бассейне, спортивных и тренажерных залах, учебных кабинетах, стадионе, являющихся спортивными площадками Центра.

3.3. Работа физкультурно-оздоровительного процесса Центра организуется:

- по программе реализации работников железнодорожного транспорта;

- по расписанию занятий;

- по календарному плану спортивно-массовых мероприятий.

3.4. Занятия в физкультурно-оздоровительных группах осуществляются по абонементам.

3.5. Платные абонементы выдаются уполномоченным ответственным лицом Центра.

Бесплатные пропуска распределяются комиссией по вопросам оказания финансовой и иной материальной помощи Октябрьской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» под предельным контролем заместителя начальника по кадрам и социальным вопросам в соответствии со сметой расходов, утвержденной соответствующими службами филиала.

3.6. В Центр направляются:

- лица, занятые на работах с тяжелыми и вредными условиями труда;

- лица, связанные с безопасностью движения поездов;

- работники локомотивных бригад в соответствии с Программой их реализации;

- особо нуждающиеся ветераны-пенсионеры железнодорожного транспорта;

мероприятий;

3.7. Центр реализует образовательные программы по плаванию и другим видам спорта, обеспечивает проведение квалифицированных реабилитационно-восстановительных, лечебно-профилактических и физкультурно-оздоровительных мероприятий, оказывает неотложную медицинскую помощь, обслуживание посетителей в кафе.

3.8. Период осуществления реабилитационной и физкультурно-оздоровительной деятельности устанавливается с сентября по июнь. Профилактический и капитальный ремонт планируется с июня по сентябрь, в зависимости от сложности ремонта.

3.9. Участниками физкультурно-оздоровительного процесса в Центре являются посетители и обучающиеся по программам дополнительного образования, а также работники Центра.

3.10. Посетителями являются работники филиала, члены их семей, ветераны железнодорожного транспорта, направляемые в Центр по медицинским

5.1. Центр заключает договор с юристскими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности от имени ОАО «РЖД» по доверенности,

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА.

- 4.1. Имущество Центра составляют основные фонды и оборотные средства, нематериальные активы, а также иные ценности, стоимость которых учитывается на его балансе, в сводном балансе Дирекции и Филиала.
- 4.2. Распоряжение имуществом Центра, находящемся в его пользовании, производится в порядке, установленном ОАО «РЖД», и в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Передача основных фондов, находящихся на балансе Центра, на баланс других подразделений ОАО «РЖД» осуществляется установленным порядком.
- 4.4. Контроль за сохранностью и использованием переданного Центру имущества осуществляется Дирекцией, Филиалом.
- 4.5. Филиал осуществляет финансирование затрат Центра, на эксплуатацию, капитальный и текущий ремонт в установленном порядке.
- 4.6. Центр организует в установленном порядке бухгалтерский, налоговый, управленческий, статистический учет и отчетность, контролирует правильность и достоверность их ведения, обеспечивает проведение мероприятий по их автоматизации.

## 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ.

- приобрести абоненты по своему выбору.
- получать дополнительные спортивно-оздоровительные услуги;
- услугами учебны, социально-бытовых и других подразделений Центра;
- приобретенному абоненту или пропуску, пользоваться раздевалкой, душевыми кабинами, водой, информационными ресурсами, инвентарем, по индивидуальным планам;
- использовать имущество Центра, в объемах и времени определенных, согласно плану;
- удовлетворять потребности физкультурно-оздоровительного характера в соответствии с реализуемыми в Центре планами и программами, в том числе и по индивидуальным планам;
- Посетители имеют право:
- Положением, Правилами внутреннего распорядка;
- определяются законодательством Российской Федерации, настоящим 3.12 Права и обязанности посетителей, обучающихся и работников Центра
- 3.11 Посетители Центра объединяются в спортивные группы, согласно приобретенным абонентам и выданным пропускам. Количество посетителей и обучающихся в группах для занятий в спортивных залах, на площадках и в ваннах бассейна, устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и правилами, действующими в Российской Федерации.
- показанием службой управления персоналом и посетители в соответствии с приобретенными абонентами.

- выданной начальником Фирма, и регулируются законодательством Российской Федерации, внутренними документами ОАО «РЖД», Фирма и настоящим Положением.
- 5.2. Центр имеет право:
- представлять Дирекции предложения по совершенствованию структуры Центра;
  - осуществлять подготовку (переподготовку) и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих кадров;
  - премировать работников Центра в соответствии с Положением о премировании, утвержденным начальником Дирекции;
  - разрабатывать штатное расписание Центра и представлять на утверждение в установленном порядке.
- 5.3. Центр обязан:
- осуществлять производственную деятельность и выполнять обязательства согласно действующему законодательству Российской Федерации, внутренними документами ОАО «РЖД», Фирма, а также Положению о Центре;
  - вести в установленном порядке и в установленном порядке сроки оперативную, статистическую, бухгалтерскую, налоговую отчетность;
  - исполнять обязанности ОАО «РЖД» по постановке на учет в налоговых органах, внебюджетных фондах и органах Госкомстата в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей формирования документов, необходимых для постановки на учет ОАО «РЖД» в налоговых органах;
  - соблюдать режим и правила обработки и защиты информационных ресурсов и доступа к ним;
  - осуществлять меры по защите от разглашения государственной, коммерческой и служебной тайны;
  - вести разработку мер по защите объектов, работников и посетителей от террористических актов;
  - проводить работу по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с установленными нормативами и заданиями для обеспечения устойчивого функционирования Центра в особый период;
  - обеспечивать требования режима секретности, а также мероприятия по противодействию иностранным техническим разведкам и технической защите информации при проведении всех видов работ со сведениями, составляющими государственную тайну, на объектах Центра;
  - гарантировать оплату труда согласно Генеральному коллективному договору, коллективному договору Фирма по безопасным условиям труда, меры социальной защиты работников;
  - своевременно вносить изменения в Положение Центра в соответствии с требованиями законодательства;
  - совместно с Дирекцией разрабатывать и утверждать годовые планы экономического и социального развития Центра.

- 7.1. Трудовые отношения Центра регулируются законодательством Российской Федерации, внутренними документами ОАО «РЖД», Филиала, Дирекции, Генеральным коллективным договором, коллективным договором Филиала и настоящим Положением.
- 7.2. Работники Центра имеют права, исполняют обязанности, пользуются льготами и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, Генеральным коллективным договором, настоящим Положением.

## 7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

- 6.1. Центр возлагает на начальника Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном ОАО «РЖД», начальника Центра имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном ОАО «РЖД» порядке и руководят порученными им участками работы в соответствии с распределением обязанностей.
- 6.3. Начальник Центра действует на основе принципа единоначалия. Права, обязанности и ответственность начальника Центра по вопросам организации управления деятельностью Центра, условия оплаты его труда и другие обязательства сторон определяются настоящим Положением, трудовым договором, заключаемым с ОАО «РЖД» и доверенностью, выдаваемой начальником Филиала.
- 6.4. Начальник Центра в пределах предоставленных ему полномочий: - представляет интересы ОАО «РЖД» по доверенности начальника Филиала во всех организациях Российской Федерации; - распределяется денежными средствами в соответствии с утвержденным платежным балансом; - утверждает Положение об отделах и секторах Центра, должностные инструкции работников отделов и секторов; - издает приказы, распоряжения, указания, обязательные для всех работников Центра и структурных подразделений; - осуществляет права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками Центра, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры и издает приказы о приеме, переводе, увольнении работников; применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; осуществляет обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда; - начальник Центра принимает решения по всем вопросам деятельности Центра, отнесенным к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, внутренними документами ОАО «РЖД», Филиала, Дирекции, заключаемым с ним трудовым договором, доверенностью, выданной начальником Филиала, и настоящим Положением.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ.

коллективным договором Филиала, внутренними документами ОАО «РЖД», Филиала, Дирекции, приказами и распоряжениями начальника Центра и собственными должностными инструкциями.

## **8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.**

- 8.1. Прекращение деятельности Центра производится в соответствии с распоряжением ОАО «РЖД».
- 8.2. При прекращении деятельности Центра работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 8.3. При прекращении деятельности Центра или работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, Центр обязан обеспечить сохранность этих сведений и их носителей.

# СПРАВКА

Бударевская ул., д. 66, корпус 1  
Телефон: 192281

на ребенка Макалоновой Сене в том, что  
с «5» 03 2018 г. по «16» 03 2018 г. перенес

Физкультурно-центра ОАО «РЖД»

О.р.вн

Васи Александр  
статус без сокращений)

настоящее время здоров(а) и может посещать детское учреждение  
с «14» 03 2018 г.

отн

ид. окружение —

7711

дискулез —

ктный телефон)

звобождение от занятий по физкультуре на \_\_\_\_\_ дней.

За Саволе Александр

звобождение от профилактических прививок на \_\_\_\_\_ дней

ребенка, номер клиентской карты)

15.03 2018 г.

7697



Прошу компенсировать занятия моего ребенка в группе

вс 10<sup>00</sup> Лаурик О.Д.

(день/дни недели, время посещения, преподаватель)

пропущенные в период с 5.03.18 по 16.03.18 по причине

болезни, подтверждающие документы прилагаю.

«19» марта 2018 г.

Васи

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Методист малого бассейна

(дополнительные дни, время

подпись)

Специалист отдела продаж:

среда 10.30 с 28.03

Е. Нос

(даты пропусков, общее количество пропущенных дней

подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_ А.Ю. Дегтярев

« » 20 г.